

## Политика ФГБУ «Академия комфорта» в отношении обработки и защиты персональных данных потребителей ЖКУ и контрагентов

### 1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика, разработанная в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008г. №687, Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012г. № 1119, и иными нормативными актами в области защиты персональных данных, действующими на территории Российской Федерации, *определяет ключевые направления деятельности ФГБУ «Академия комфорта» (далее – учреждение) в области обработки и защиты персональных данных контрагентов по гражданско-правовым договорам, иным гражданско-правовым обязательствам, стороной которых выступает учреждение, их представителей, а также персональных данных собственников жилых домов, помещений в многоквартирных домах, общежитиях, иных лиц, пользующихся жилыми домами, помещениями в многоквартирных домах, общежитиях, управление (обслуживание) которыми осуществляет учреждение.*

Настоящая Политика разработана в целях реализации требований законодательства в области обработки и защиты персональных данных, защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. ФГБУ «Академия комфорта» является оператором персональных данных и внесено в реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных (регистрационный номер 54-20-005051).

1.3. В настоящей Политике используются термины, определения которых даны в Федеральном законе от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.4. Настоящая Политика обязательна к исполнению всеми сотрудниками учреждения, описывает основные цели, принципы обработки и требования к безопасности персональных данных в учреждении.

Сотрудники учреждения, допущенные к обработке персональных данных, за разглашение полученной в ходе своей трудовой деятельности информации несут дисциплинарную, материальную, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Сотрудники учреждения, допущенные к обработке персональных данных, подлежат ознакомлению с настоящей Политикой.

1.5. Учреждение собирает данные только в объеме, необходимом для достижения указанной в пункте 2.2 настоящей Политике цели.

1.6. Персональные данные работников учреждения обрабатываются в соответствии с Положением о персональных данных работников ФГБУ «Академия комфорта».

1.7. Порядок обработки персональных данных в соответствии с настоящей Политикой определяется Положением о порядке обработки персональных данных потребителей ЖКУ и контрагентов ФГБУ «Академия комфорта».

## **2. Принципы и цели обработки. Состав персональных данных.**

2.1. Обработка персональных данных учреждением осуществляется на основе соблюдения следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется на основании федеральных законов и иных нормативных правовых актов;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с целями сбора персональных данных;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Не допускается обработка персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Учреждением принимаются необходимые меры по уничтожению (удалению) либо уточнению неполных или неточных данных

2.2. Обработка персональных данных проводится учреждением в целях:

2.2.1. оказания учреждением услуг по управлению многоквартирным домом, общежитием, обслуживанию (оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию) жилых домов, многоквартирных домов, общежитий;

2.2.2. исполнения учреждением иных договорных, прочих гражданско-правовых обязательств перед контрагентами при осуществлении учреждением хозяйственной деятельности.

2.3. Учреждением обрабатываются следующие категории персональных данных:

2.3.1. в отношении *собственников жилых домов, помещений в многоквартирных домах, общежитиях, иных лиц, пользующихся жилыми домами, помещениями в многоквартирных домах, общежитиях, управление (обслуживание) которыми осуществляет учреждение (далее – потребители ЖКУ)* (в случаях, предусмотренных п. 2.2.1):

- фамилия (в т.ч. прежняя), имя, отчество, дата и место рождения;
- семейное положение, наличие детей;
- адрес регистрации по месту жительства или по месту временного пребывания и адрес фактического проживания;
- место работы;
- серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- иные идентификаторы в соответствии с п. 3 ч. 2 ст. 131 ГПК РФ: страховой номер индивидуального лицевого счета, идентификационный номер налогоплательщика, серия и номер водительского удостоверения, ОГРНИП;
- статус члена семьи;
- сведения о регистрации права собственности в Едином государственном реестре недвижимого имущества (ином уполномоченном органе), а равно о иных правах на пользование помещением, в том числе о его площади, количестве проживающих, зарегистрированных и временно пребывающих;
- адрес e-mail, номер телефона, номер лицевого счета;

- размер платы за содержание помещения и коммунальные услуги, в т.ч. размер и период задолженности;
- иные персональные данные, которые необходимы для достижения цели, предусмотренной п. 2.2.1.

2.3.2. в отношении контрагентов по гражданско-правовым договорам, иным гражданско-правовым обязательствам, стороной которых выступает учреждение, а также их представителей (далее – контрагенты) (в случаях, предусмотренных п. 2.2.2):

Для контрагентов – физических лиц (в т.ч. индивидуальных предпринимателей)	Для представителей контрагентов – юридических лиц
<ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество</li> <li>- дата и место рождения</li> <li>- место работы</li> <li>- адрес регистрации по месту жительства или по месту временного пребывания и адрес фактического проживания</li> <li>- банковские реквизиты</li> <li>- серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе</li> <li>- иные идентификаторы в соответствии с п. 3 ч. 2 ст. 131 ГПК РФ: страховой номер индивидуального лицевого счета, ИНН, ОГРНИП, серия и номер водительского удостоверения</li> <li>- адрес e-mail, номер телефона</li> <li>- иные персональные данные, которые необходимы для достижения цели, предусмотренной п. 2.2.2.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество</li> <li>- место работы, должность</li> <li>- адрес e-mail, номер телефона</li> <li>- иные персональные данные, которые необходимы для достижения цели, предусмотренной п. 2.2.2.</li> </ul>

### 3. Условия обработки

3.1. Порядок работы с персональными данными в учреждении регламентирован действующим законодательством Российской Федерации, настоящей Политикой, Положением о порядке обработки персональных данных потребителей ЖКУ и контрагентов ФГБУ «Академия комфорта», иными внутренними документами учреждения и осуществляется с соблюдением строго определенных правил и условий.

3.2. Обработка персональных данных в учреждении осуществляется путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных исключительно для обеспечения соблюдения федерального законодательства и иных нормативных правовых актов, соответствия целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, учета результатов выполнения договорных и иных гражданско-правовых обязательств с субъектом персональных данных.

При этом используется смешанный (автоматизированный и неавтоматизированный) способ обработки персональных данных.

3.3. Обработка персональных данных потребителей ЖКУ осуществляется:

3.3.1. без согласия указанных лиц в рамках цели, определенной в п. 2.2.1 настоящей Политики, в соответствии с договорами управления многоквартирными домами, общежитиями, договорами обслуживания (оказания услуг и (или) выполнения работ по

содержанию) жилых домов, многоквартирных домов, общежитий, Жилищным кодексом Российской Федерации, Порядком осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утв. постановлением Правительства РФ от 15.05.2013 г. № 416, Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утв. постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 г. № 354, приказом Минкомсвязи России № 74, Минстроя России № 114/пр от 29.02.2016г. «Об утверждении состава, сроков и периодичности размещения информации поставщиками информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства», иными нормативно-правовыми актами в сфере регулирования жилищных и гражданских отношений;

3.3.2. при условии получения согласия указанных лиц при передаче (предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. *Обработка персональных данных контрагентов осуществляется без согласия указанных лиц в рамках цели, определенной п. 2.2.2 настоящей Политики, в соответствии с п. 5 ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» для заключения договоров с юридическими лицами, физическими лицами (в т.ч. индивидуальными предпринимателями), их исполнения.*

3.5. Учреждение не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

3.6. Учреждение не получает и не обрабатывает персональные данные о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

3.7. Сроки хранения документов, содержащих персональные данные потребителей ЖКУ и контрагентов, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом сроков исковой давности. По истечении сроков хранения таких документов они подлежат уничтожению.

3.8. С целью защиты персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий с ними учреждением применяются организационные и технические меры, определенные разделом 4 настоящей Политики.

3.9. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в служебных помещениях учреждения в условиях, исключающих ознакомление лиц, не имеющих допуска к работе с персональными данными.

3.10. Персональные данные хранятся в электронном виде в информационных базах данных учреждения, в электронных папках и файлах серверов и персональных компьютерах сотрудников, допущенных к обработке персональных данных потребителей ЖКУ и контрагентов и защищенных индивидуальным паролем. Разглашение пароля доступа к персональному компьютеру сотрудника управляющей организации не допускается.

Внешние носители для хранения и обработки персональных данных не используются.

#### **4. Основные мероприятия по обеспечению безопасности обработки персональных данных**

4.1. Учреждение направляет в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных уведомление об обработке персональных данных.

4.2. Учреждение публикует настоящую Политику на официальном сайте учреждения <https://comfort-acd.ru/>.

4.3. В целях координации действий по обеспечению безопасности персональных данных в учреждении директор учреждения назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных; утверждает Перечень должностей в учреждении, замещение которых предусматривает доступ к персональным данным потребителей ЖКУ и контрагентов (далее – Перечень).

Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, обеспечивает:

- организацию и осуществление внутреннего контроля за соблюдением структурными подразделениями учреждения законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов учреждения в области персональных данных, в т.ч. требований к защите персональных данных;
- организацию и доведение до сведения работников, занимающих должности, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов учреждения в области персональных данных, в т.ч. требований к защите персональных данных;
- организацию приема и обработки запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществление контроля за приемом и обработкой таких запросов в учреждении;
- принятие необходимых мер по устранению причин и последствий выявленных фактов нарушения требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов учреждения в области персональных данных, в т.ч. требований к защите персональных данных;
- уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о фактах неправомерной или случайной передачи персональных данных, повлекшее нарушение прав субъекта персональных данных в соответствии с требованиями.

Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, вправе привлекать к реализации мер, направленных на организацию обработки и защиты персональных данных, работников учреждения.

4.4. В учреждении издаются локальные нормативные акты по вопросам обработки персональных данных потребителей ЖКУ и контрагентов.

4.5. В учреждении осуществляется внутренний контроль соответствия обработки персональных данных федеральному закону от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативно-правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике и иным локальным актам учреждения.

Контроль осуществляется путем проведения проверок. Основанием для проведения проверки является:

- выявление фактов несанкционированного доступа, раскрытия или распространения персональных данных в структурных подразделениях или других нарушениях;
- поручение руководящего состава учреждения по согласованию с лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных.

Проверка проводится комиссией, состав которой утверждает директор учреждения.

В ходе проверки проводятся:

- оценка соответствия обработки персональных данных установленным требованиям;
- выявление в структурном подразделении фактов несанкционированного доступа к персональным данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, незаконных передачи (в т.ч. распространения) персональных данных, разглашения

информации, содержащей персональные данные, утраты документов или иных материальных носителей информации, содержащих персональные данные;

- выявление возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранение последствий таких нарушений;
- анализ причин и условий, способствовавших совершению нарушений установленных требований к обработке и защите персональных данных, разработка рекомендаций по их устранению.

Комиссия вправе:

- запрашивать и получать необходимые документы и (или) сведения для достижения целей проведения проверки;
- получать доступ к информационным системам персональных данных в режиме просмотра и выборки необходимой информации;
- в случае необходимости ходатайствовать перед лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных, о принятии мер по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушениями установленных требований.

Комиссия блокирует персональные данные на период внутренней проверки в случае выявления:

- неправомерной обработки персональных данных;
- неточных персональных данных;
- отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, установленного законом или локальным нормативным актом в области персональных данных.

По итогам проверки комиссия составляет акт проверки, копия которого и прилагаемые к нему материалы направляются руководителю проверяемого структурного подразделения и лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных.

Акты хранятся у лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, в течение текущего года. Уничтожение актов проверок проводится лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных, самостоятельно в декабре года, следующего за проверочным.

При выявлении в структурных подразделениях нарушений в области обработки персональных данных, включающих факт несанкционированного (в т.ч. случайного) доступа к ним третьих лиц или работников учреждения, должность которых не включена в Перечень, незаконных передачи (в т.ч. распространения) персональных данных, разглашения информации, содержащей персональные данные, либо утраты документов или иных материальных носителей информации, содержащих персональные данные, по данным нарушениям проводится служебное расследование.

4.6. Работники учреждения, допущенные к обработке персональных данных потребителей ЖКУ и контрагентов, подлежат ознакомлению с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, документами, определяющими политику учреждения в сфере обработки и защиты персональных данных потребителей ЖКУ и контрагентов, а также порядок осуществления обработки персональных данных указанных категорий субъектов.

Работники, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных потребителей ЖКУ и контрагентов, принимают на себя Обязательство о неразглашении персональных данных указанных субъектов. Обязательство оформляется в письменной форме в соответствии с приложением № 1 к настоящей Политике.

Обязанности работников учреждения при обработке персональных данных определены разделом 8 настоящей Политики.

Допуск к персональным данным потребителей ЖКУ и контрагентов работников учреждения, не связанных с получением, обработкой и защитой персональных данных указанных субъектов, запрещается.

4.7. Для эффективной защиты персональных данных потребителей ЖКУ и контрагентов в учреждении применяются технические средства охраны, сигнализация.

Документы, содержащие персональные данные потребителей ЖКУ и контрагентов, хранятся в помещениях учреждения, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

4.8. Защита доступа к электронным базам данных, содержащим персональные данные потребителей ЖКУ и контрагентов, обеспечивается:

- использованием лицензионных программных продуктов, предотвращающих несанкционированный доступ третьих лиц к персональным данным;
- системой паролей. Первоначальные пароли устанавливаются системным администратором и сообщаются индивидуально сотрудникам, связанным с получением, обработкой и защитой персональных данных. Смена паролей осуществляется сотрудниками самостоятельно согласно регламенту используемого программного обеспечения.

4.9. Копировать и делать выписки персональных данных потребителя разрешается исключительно в служебных целях.

## **5. Порядок предоставления информации, содержащей персональные данные**

5.1. Порядок предоставления информации, содержащей персональные данные, определяется Положением о порядке обработки персональных данных потребителей ЖКУ и контрагентов ФГБУ «Академия комфорта».

## **6. Права и обязанности учреждения в сфере обработки персональных данных потребителей ЖКУ и контрагентов**

6.1. Учреждение обязано:

- осуществлять обработку персональных данных исключительно в целях, определенных п. 2.2 настоящей Политики;
- по заявлению предоставлять доступ к своим персональным данным субъекту персональных данных или его представителю;
- обеспечить хранение и защиту персональных данных от неправомерного их использования или утраты;
- иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

6.2. Учреждение вправе:

- предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам в случаях, предусмотренных законом;
- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законом;
- использовать персональные данные субъектов без его согласия в случаях, предусмотренных законом;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

## **7. Права потребителей ЖКУ и контрагентов в сфере обработки персональных данных**

7.1. потребители ЖКУ и контрагенты имеет право:

- доступа к информации о самом себе, в том числе содержащей информацию подтверждения факта обработки персональных данных, а также цель такой обработки; способы обработки персональных данных, применяемые учреждением; сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ; перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения, сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения; сведения о том, какие юридические последствия для субъекта может повлечь за собой обработка его персональных данных;

- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- обжаловать неправомерные действия или бездействия по обработке персональных данных в административном и (или) судебном порядке;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

## **8. Обязанности работников учреждения при обработке персональных данных потребителей ЖКУ и контрагентов учреждения**

8.1. Начальник отдела по персоналу осуществляет формирование Перечня должностей, замещение которых предусматривает доступ к персональным данным потребителей ЖКУ и контрагентов, и поддержание его в актуальном состоянии.

8.2. Руководители структурных подразделений, осуществляющих обработку персональных данных:

- в структурном подразделении организуют обработку персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов учреждения в области персональных данных;
- осуществляют текущий контроль за соблюдением подчиненными работниками установленных требований к обработке персональных данных, их защите;
- информируют лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, о фактах и попытках несанкционированного доступа к персональным данным и о других нарушениях порядка обработки персональных данных.

8.3. Работники, занимающие должности, включенные в Перечень, и осуществляющие обработку персональных данных обязаны:

- знать требования законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов учреждения в области персональных данных;
- не разглашать персональные данные, которые стали им известны в связи с исполнением трудовых обязанностей;
- информировать руководителя структурного подразделения о фактах и попытках несанкционированного доступа к персональным данным и о других нарушениях порядка обработки персональных данных;
- во время работы с информацией и (или) документами, содержащими персональные данные, исключать возможность ознакомления с ними лиц, занимающих должности, не включенные в Перечень.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения директором учреждения.

9.2. Настоящая Политика подлежит корректировке в случае изменения законодательства Российской Федерации, регулирующих органов в области защиты персональных данных, внутренних документов учреждения в области защиты конфиденциальной информации.

9.3. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных, нормы Политики, противоречащие законодательству, не применяются до приведения их в соответствие.

9.4. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных учреждения.

9.5. Действующая редакция настоящей Политики хранится по адресу: г. Новосибирск, бульвар Молодежи, д. 36.



Приложение № 1 к Политике ФГБУ  
«Академия комфорта» в отношении  
обработки и защиты персональных  
данных потребителей ЖКУ и  
контрагентов

директору ФГБУ «Академия комфорта»  
Кисс В.В.

от \_\_\_\_\_

зарегистрированного(-ой) по адресу:

паспорт \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

**Обязательство  
о неразглашении персональных данных потребителей ЖКУ и контрагентов**

Я, \_\_\_\_\_,  
понимаю, что получаю доступ к персональным данным *собственников жилых домов, помещений в многоквартирных домах, общежитиях, иных лиц, пользующихся жилыми домами, помещениями в многоквартирных домах, общежитиях, управление (обслуживание) которыми осуществляет ФГБУ «Академия комфорта» (далее – потребители ЖКУ), а также к персональным данным контрагентов ФГБУ «Академия комфорта» по гражданско-правовым договорам, иным гражданско-правовым обязательствам, их представителей (далее – контрагентов).*

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести прямой и (или) косвенный ущерб вышеуказанным лицам, а также ФГБУ «Академия комфорта».

В связи с чем даю обязательство при обработке персональных данных потребителей ЖКУ и контрагентов учреждения строго соблюдать требования действующего законодательства, определяющего порядок обработки персональных данных, а также Политики ФГБУ «Академия комфорта» в отношении обработки и защиты персональных данных потребителей ЖКУ и контрагентов, Положения о порядке обработки персональных данных потребителей ЖКУ и контрагентов ФГБУ «Академия комфорта», иных локальных актов учреждения о персональных данных.

Я подтверждаю, что за исключением случаев и (или) при отсутствии условий, предусмотренных действующим законодательством, не имею права разглашать сведения о потребителях ЖКУ и контрагентах учреждения, относящиеся к категории их персональных данных, в частности, следующие сведения:

- фамилия (в т.ч. прежняя), имя, отчество, дата и место рождения;
- семейное положение, наличие детей;
- адрес регистрации по месту жительства или по месту временного пребывания и адрес фактического проживания;
- место работы, должность;
- серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- иные идентификаторы в соответствии с п. 3 ч. 2 ст. 131 ГПК РФ: страховой номер индивидуального лицевого счета, идентификационный номер налогоплательщика, серия и номер водительского удостоверения, ОГРНИП;
- статус члена семьи;
- сведения о регистрации права собственности в Едином государственном реестре недвижимого имущества (ином уполномоченном органе), а равно о иных правах на пользование помещением, в том числе о его площади, количестве проживающих, зарегистрированных и временно пребывающих;
- адрес e-mail, номер телефона, номер лицевого счета;
- размер платы за содержание помещения и коммунальные услуги, в т.ч. размер и период задолженности;
- банковские реквизиты.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения мною требований действующего законодательства, локальных нормативных актов о персональных данных, определяющих режим их обработки, в том числе в случае их незаконного разглашения или утраты, я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством.

С Политикой ФГБУ «Академия комфорта» в отношении обработки и защиты персональных данных потребителей ЖКУ и контрагентов, Положением о порядке обработки персональных данных потребителей ЖКУ и контрагентов ФГБУ «Академия комфорта» ознакомлен(а).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)